



Bekanntmachung

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf.**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT – Systemadministrator/in

in Vollzeit (39,0 Std).

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Management und Weiterentwicklung der vorhandenen EDV-Struktur in der Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf. sowie in den Einrichtungen der Mitgliedsgemeinden (z. B. Schulen, Kita, Bauhöfe usw.)
- Konzeptentwicklung, Auswahl, Einführung und Optimierung von IT-Lösungen
- Unterstützung beim digitalen Wandel sowie Umsetzung von technologischen Weiterentwicklungen und Neuerungen
- Administration, Wartung und Weiterentwicklung der Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Administration unseres Datenbankservers (MSSQL)
- Hard- und Softwaresupport unserer Clients
- Betreuung und Fortentwicklung des Netzwerks und der Telekommunikationsanlage
- Installation und Konfiguration von IT-Komponenten
- Zugriffs- und Usermanagement
- Backup-Verwaltung
- Sicherstellung des laufenden Betriebes und Betreuung der Systemlandschaft
- Tausch und Installation von Systemen
- Automatisierung von Verfahrensabläufen
- Lizenzmanagement (Beschaffung, Verwaltung und Überwachung von Software-Lizenzen)
- Testen, Installieren und Einrichten neuer Software
- Administration und Installation der IT-Security

Wir erwarten von Ihnen

- Erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (w/m) oder eine gleichwertige Ausbildung im IT-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration
- Erfahrung in der Administration heterogener Systemlandschaften (Terminalserver, VPN, VMWare, Datensicherung, etc.)
- Kenntnisse im Bereich Datenschutz
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Eigeninitiative sowie rasche Auffassungsgabe
- eigenes Kfz sowie eine Fahrerlaubnis für die Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltregelungen des TVöD
- Zusatzversorgung (Betriebsrente) und weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- 39 h-Woche

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **31.08.2018** bei der Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf. Bahnhofstraße 12, 92318 Neumarkt i.d.OPf. einreichen.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle, Herr Möges (Tel. 09181/2912-17) gerne zur Verfügung.

Neumarkt i.d.OPf., 18. Juli 2018
VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT NEUMARKT



Brandenburger
Gemeinschaftsvorsitzender