



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf.**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Steuern und Gebühren

unbefristet in Vollzeit (39,0 Std./Woche).
Arbeitsort ist die Außenstelle in Berggau.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Bearbeitung der Grundsteuer A und B, Gewerbesteuer sowie Hundesteuer inkl. Bescheiderstellung
- Erstellung von Miet- und Pachtverträgen sowie Änderungen/Verlängerungen
- Abrechnung der Wasser- und Kanalgebühren inkl. Bescheiderstellung
- Widerspruchsbearbeitung
- Abrechnung von Bauwasser
- Eingabe der Wasserzählerwechsel und -einbauten
- Verwaltung der SEPA-Mandate
- Rechnungsstellung für Vermessungen, Holzverkauf und Deponienutzung
- Bearbeitung von Meldungen und Statistiken
- Unterstützung der Fachbereichsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (VFA-K oder BL I/AL I), die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wie z. B. Steuerfachangestellter (m/w/d), Immobilienkaufmann (m/w/d))
- Erfahrung in der Steuer- und Gebührenabrechnung wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere und unbefristete Vollzeitstelle in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung, eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen nach TVöD bzw. BayBesG
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge und eine igb-Gesundheitskarte mit interessanten Leistungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Christina Bayer, (Tel.: 09181/2912-133) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich **bis zum 10.12.2021** bei der Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf., Bahnhofstraße 12, 92318 Neumarkt i.d.OPf. oder per E-Mail an bewerbung@vg-neumarkt.de einreichen.

Die Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.vg-neumarkt.de.